



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2026

Nom de l'Association :

Adresse du siège social : _____

CONTACT : _____

Correspondance :

Tél. fixe : _____ Tél. mobile : _____

Mail (*obligatoire*) : _____

Activités habituelles de l'association :

⇒ Déclaration Préfecture : _____

⇒ **N° SIRET (Obligatoire)** : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : _____

COMPOSITION DU BUREAU

Président : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

Trésorier : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

Secrétaire : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

COMPTE DE RESULTAT (détaillé)

Exercice

- date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant en Euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente d'objets	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Buvettes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des autres activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune de Seigy (1)	
Divers		Autres communes (à détailler)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Fédération d'affiliation	
Déplacements, missions		Ligue d'affiliation	
Hébergement, restauration		Comité départemental d'affiliation	
Frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Publicité	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Licences		Cotisations	
Affiliations		Cartes bienfaiteurs	
Engagements		Droits d'inscriptions	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
Total		Total	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

(1) Joindre le bilan financier associé à la subvention

**DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION**

BUDGET PREVISIONNEL (détaillé) ne pas inscrire les centimes

Exercice

- date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant en Euros	PRODUITS	Montant en euros
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente d'objets	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Buvettes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des autres activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune de Seigy (1)	
Divers		Autres communes (à détailler)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Fédération d'affiliation	
Déplacements, missions		Ligue d'affiliation	
Hébergement, restauration		Comité départemental d'affiliation	
Frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Publicité	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Licences		Cotisations	
Affiliations		Cartes bienfaiteurs	
Engagements		Droits d'inscriptions	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (Provisions pour renouvellement)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
Total		Total	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

- Nombre d'adhérents Seigysois : _____
Non Seigysois _____
- Salariés :
- Vacataires ou emplois aidés
Oui si oui préciser le nombre : _____
Non
 - Permanents
Oui si oui préciser le nombre : _____
Non
- Nombre de bénévoles : _____
- Nombre d'élèves inscrits dans l'établissement : _____
- Dont seigysois : _____ (pour les associations sportives et culturelles scolaires uniquement)
- Nombre de licenciés (pour les clubs de sport)
Joindre obligatoirement un état détaillé et certifié par la fédération d'affiliation ou comité départemental
- Fédération sportive d'affiliation : _____
 - Licenciés jeunes : _____
 - Licenciés adultes : _____
 - Licenciés dirigeants (le cas échéant) : _____

CONCOURS SOLLICITES POUR LE FONCTIONNEMENT ANNUEL 2024

- Subvention de fonctionnement : _____ €.
- Prestations en nature : (Cocher et préciser le cas échéant)

Mise à disposition de personnel communal (intervenant, personnel technique, ...)

-
-
-

Mise à disposition de locaux (siège social, salles permanences, équipements, Terrains ...)

-
-
-

Mise à disposition de matériels (photocopieurs, prestations techniques, ...)

-
-
-

Autres (coupes, médailles, réceptions, ...)

-
-
-

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

_ La Commune pourra éventuellement apporter son concours à des manifestations ponctuelles proposées par des associations, de nature à contribuer au développement culturel, sportif, social ou touristique de Seigy.

_ Après décision du Conseil Municipal, la tenue de la manifestation devra faire l'objet d'une confirmation. En cas d'annulation ou de report, prière d'en informer le service concerné.

_ NOM DE L'ASSOCIATION :

_ DESCRIPTIF DETAILLE DE LA MANIFESTATION PREVISIONNELLE :

(Intitulé, date(s), lieu(x), nombre de participants, entrées/inscriptions gratuites ou payantes,...)

-
-
-
-
-
-

_ OBJECTIF POURSUIVI :

_ CONCOURS SOLLICITES DE LA COMMUNE :

➤ Subvention : _____ €

(Prière de compléter le budget prévisionnel de la manifestation, soit 1 fiche par animation)

➤ Prestations en nature : Elles devront être sollicitées par courrier auprès de l'adjoint délégué 1 mois minimum avant la manifestation.

Cochez et précisez

Mise à disposition de personnel communal (intervenant, personnel technique,...)

-
-
-

Mise à disposition de locaux (salles d'expositions, équipements, terrains,...)

-
-
-

Mise à disposition de matériels (photocopieur, prestations techniques, ...)

-
-
-

Autres (coupes, médailles, réceptions, décoration florale, ...)

-
-
-

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

A COMPLETER IMPERATIVEMENT
BUDGET PREVISIONNEL
(Ne pas inscrire les centimes)

CHARGES	Montant en Euros	PRODUITS	Montant en euros
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente d'objets	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Buvettes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des autres activités annexes	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune de Seigy (1)	
Divers		Autres communes (à détailler)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Fédération d'affiliation	
Déplacements, missions		Ligue d'affiliation	
Hébergement, restauration		Comité départemental d'affiliation	
Frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Publicité	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Licences		Cotisations	
Affiliations		Cartes bienfaiteurs	
Engagements		Droits d'inscriptions	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transfert de charges	
Total		Total	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour une première demande :

- Les statuts de l'association régulièrement déclarés
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (comité de direction)
- UN NUMERO SIREN
- Un relevé d'identité bancaire
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- La composition du bureau et du conseil d'administration si elle a changé
- **Un relevé d'identité bancaire impératif**
- **UN numéro SIREN**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Le compte rendu financier et qualitatif de l'action financée sauf s'il a déjà été transmis.

Dans tous les cas pour les clubs sportifs :

Détail du nombre de licenciés de l'année N et de l'année N-1, attesté par la fédération d'affiliation (ou comité départemental)

Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- Dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association
- Compte rendu financier de l'action financée.

Les dossiers doivent être transmis avant le 20 février 2026 (cachet de la poste faisant foi) soit par courrier (sauf demande urgente) :

Madame la Maire

Mairie - 21 Rue Marcel Cottureau - 41110 SEIGY

Ou par mail : accueil@seigy.com

IMPORTANT

Tout dossier incomplet (Pièces à joindre comprises) ne pourra être examiné.

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION